



CHO RUNGLERT GROUP
CO., LTD.
บริษัท ช.รุ่งเลิศ กรุ๊ป จำกัด

ใบสมัครงาน

บริษัท ช.รุ่งเลิศ กรุ๊ป จำกัด

Cho Runglert Group Co., Ltd.

รูปถ่าย 1 นิ้ว

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

วันที่สมัคร...../...../.....

ชื่อ - นามสกุล : ชื่อเล่น

Name in English : เพศ ชาย หญิง

สมัครตำแหน่ง : 1..... 2..... 3.....

อัตราค่าจ้างที่ต้องการ : บาท / เดือน วัน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ e-mail

บ้านที่อาศัยเป็น อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก อื่น ๆ ระบุ

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่อยู่บัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน/หย่า

กรณีแต่งงาน จดทะเบียน ไม่ได้จดทะเบียน

ชื่อภรรยา/สามี

ชื่อ/สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

มีบุตร คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา คน

รายละเอียดโดยสังเขป

ชื่อ-สกุล (1-2 สำหรับบิดา/มารดา 3-5 สำหรับพี่น้อง)	อายุ	อาชีพ	มีชีวิต	ถึงแก่กรรม
1.บิดา				
2.มารดา				
3.				
4.				
5.				
6.				
มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นคนที่..... ชาย.....คน หญิง.....คน				

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	เกรดเฉลี่ย
สูงกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปวท. / ปวส.					
ปวช.					
มัธยมศึกษา					

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่)	ระยะเวลา (จากปี / ถึงปี)		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความ รับผิดชอบโดยสังเขป	เงินเดือน		เหตุผลที่ออก
					เริ่มต้น	สุดท้าย	
1. ที่ทำงานปัจจุบัน							
2.							
3.							

ความถนัดทางภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
อื่นๆ									

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	ภาษาไทย	คำ/นาที	ภาษาอังกฤษ.....	คำ/นาที
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	ระบุนายละเอียด			
ขับรถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	ใบขับขี่เลขที่			
ขับรถยนต์	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	ใบขับขี่เลขที่			
มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่	<input type="checkbox"/>	ไม่มี	<input type="checkbox"/>	มี	โปรดระบุ ชนิด/ยี่ห้อ/รุ่น		
งานอดิเรก							
กีฬาที่ชอบ							
ความรู้พิเศษ							
ความสามารถพิเศษอื่นๆ							
<p>กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>							
ประวัติการอบรม							
หลักสูตรอบรม	สถาบัน			ระยะเวลา			

ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่ เคย โปรดระบุ..... ไม่เคย

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย โปรดระบุ..... ไม่เคย

ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่ เคย โปรดระบุ..... ไม่เคย

สุขภาพโดยทั่วไปในปัจจุบัน ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ดี

สาวยตา ปกติ ลึ้น ยาว อื่นๆ.....

สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ

ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ท่านพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่..... โทร.....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ใน บริษัท ช.รุ่งเลิศ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งท่านรู้จักดี (ถ้ามี).....

ผู้อ้างอิง 2 คน ที่รู้จักคุ้นเคยกับตัวท่านดี (ซึ่งไม่ใช่ญาติ)

1.ชื่อ.....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

อาชีพ.....เบอร์โทรติดต่อ.....

2.ชื่อ.....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

อาชีพ.....เบอร์โทรติดต่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัท ช.รุ่งเลิศ กรุ๊ป จำกัด
รับทำงานแล้ว หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์
ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัครงาน
(.....)
...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัครงาน

- 1.สำเนาบัตรประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.วุฒิการศึกษา
- 4.หนังสือรับรองการผ่านงานหรือ สลิปเงินเดือน
- 5.หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ (ถ้ามี)
- 6.เอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....